



**MISKOLCI**  
E G Y E T E M

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

**FELADATAIRÓL ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ  
SZABÁLYZATA**

**1.1.8. sz. Szabályzat**

**Hatálybalépés napja: 2023. október 19.**

Kiadás és változat szám: A1. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett  
Előkészítésért felelős: Az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja  
Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem rektora  
Szenátus, vagy más testület elfogadó határozatának a száma: 68/2023.  
A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2023. október 19.

## Tartalom

<b>I. fejezet</b> .....	<b>2</b>
PREAMBULUM.....	2
<b>II. fejezet</b> .....	<b>2</b>
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
A Kar neve, működési helye, jogállása, szimbólumai és képviselője .....	2
A Kar feladatai.....	3
<b>III. fejezet</b> .....	<b>3</b>
A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE .....	3
Szervezeti egységek .....	3
Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek .....	4
Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ .....	5
Természeti és Humán Erőforrások Joga Kutató Központ .....	6
Alternatív Konfliktuskezelési és Vitarendezési Interdiszciplináris Kutató Központ .....	7
Európai és Nemzetközi Büntetőjogi Kutató Központ.....	8
Modern Magyar Polgári Jogi és Európai Magánjogi Kutató Központ .....	9
Oktatásfejlesztési és Kutatási Központ .....	10
Államtudományi Kutató Központ .....	11
Közjogi Kutató Központ .....	12
Digitális Állam Kutató Központ.....	13
<b>IV. fejezet</b> .....	<b>14</b>
A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE .....	14
A Kar vezetése .....	14
A dékán .....	14
Dékánhelyettesek .....	14
Szakfelelősök .....	16
Intézetigazgatók.....	17
<b>V. fejezet</b> .....	<b>17</b>
TESTÜLETEK .....	17
Kari Tanács.....	17
A Kari Tanács összetétele.....	18
A Kari Tanács feladat- és hatásköre.....	19
A Kari Tanács működési rendje.....	19
A Kari Tanács ülése .....	19
A határozatok előkészítése .....	20
A Kari Tanács ülésének levezetése .....	20
A Kari Tanács határozathozatali rendje .....	21
Jegyzőkönyv.....	21
Dékáni Tanács .....	22
Intézeti értekezlet.....	22
Oktatók-kutató munkavállalók értekezlete .....	23
Nem oktató-kutató munkavállalók értekezlete.....	23
Összalkalmazotti értekezlet .....	23
<b>VI. fejezet</b> .....	<b>24</b>
A FELADATELLÁTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ EGYÉB TISZTSÉGVISELŐK ÉS TESTÜLETEK.....	24

Referensek .....	24
Vezetői értekezlet .....	24
Kari bizottságok .....	25
<b>VII. fejezet.....</b>	<b>25</b>
A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE.....	25
Az ügyintézés rendje.....	25
<b>VIII. fejezet .....</b>	<b>25</b>
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	25
1. sz. melléklet .....	26
Az intézetek és intézeti tanszékek magyar és angol nyelvű elnevezése .....	26
2. sz. melléklet .....	27
A kari bizottságok felsorolása .....	27

**I. fejezet****PREAMBULUM**

Az egyetemi szintű jogászképzés 1981 szeptemberében, az akkori Nehézipari Műszaki Egyetem Állam- és Jogtudományi Intézetének keretében indult meg. Az Intézet magasabb szervezeti szintre emelésével 1983-ban alakult meg az Állam- és Jogtudományi Kar, négy Intézetre tagolt belső szervezettel. Nem jogutódjaként, de szellemi örököseként ápolja a Kar az egykori Eperjesi Jogakadémia áttelepülésével megalakult, s 1949-ig működött Miskolci Evangélikus Jogakadémia hagyatékát.

**II. fejezet****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****A Kar neve, működési helye, jogállása, szimbólumai és képvisellete****1. §**

- (1) A Kar neve: Állam- és Jogtudományi Kar  
Rövidítve: ME ÁJK  
Latinul: Facultas Politico-Iuridica  
Angolul: Faculty of Law  
Németül: Staats- und Rechtswissenschaftliche Fakultät  
Oroszul: Юридический Факультет  
Franciául: Faculté de Droit
- (2) A Kar működési helye: 3515 Miskolc-Egyetemváros
- (3) A Kar jogállása, helye a Miskolci Egyetem szervezetében: A Kar a Miskolci Egyetem önálló gazdálkodási egységnek minősülő szervezeti egysége.
- (4) A Kar szimbólumai:  
a) a Kar címere: Koszorúba foglalt, hegyére állított római kard, melynek markolatán egy-egy serpenyő függ;  
b) a Kar logoja: Jobbjában nyitott könyvet, baljában lándzsát tartó, harci sisakot viselő Pallas Athéné, ruháján „§” jellel, két oldalán „M” és „E” betűvel;  
c) a Kar színe: mélyzöld.
- (5) A Kar nevét és szimbólumait a Kar szervezeti egységei, valamint – a dékánal egyeztetett módon – a kari Hallgatói Önkormányzat feladataik ellátása során korlátozás nélkül használhatják; minden más esetben a dékán adhat engedélyt azok használatára.
- (6) A Kar jelvényei: kari zászló és dékáni lánc.
- (7) A Kar képviselője a dékán. A helyettesítésére vonatkozó szabályokat jelen szabályzat 6. § (2) bekezdése és a 7. §-a tartalmazza.

**A Kar feladatai****2. §**

## (1) A Kar feladatai:

- a) a jogi, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen létesített szakok képzési és kimeneti követelményében foglaltaknak megfelelő felsőfokú szakemberképzés;
- b) felkészítés a hallgatók választotta hivatás magas színvonalú, hivatástudattal történő ellátására, s az értelmiségi létből fakadó elvárások teljesítésére;
- c) felkészítés a tudományok művelésére és a közéleti feladatok ellátására;
- d) az állam- és jogtudományok és a kapcsolódó tudományok kutatása és fejlesztése, interdiszciplináris művelése;
- e) részvétel a tehetséggondozásban, a szakemberek továbbképzésében és a felnőttképzésben;
- f) a szűkebb és tágabb társadalmi környezetből érkező szakmai és közszolgálati igények kielégítése.

## (2) A Kar e feladatai ellátása érdekében:

- a) doktori címet biztosító osztatlan jogász szakon képzést folytat;
- b) jogi, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen felsőoktatási szakképzési, alapképzési (BA) mesterképzési (MA) és szakirányú továbbképzési szakokat gondoz;
- c) a doktori képzés számára a Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola keretében doktori programokat hirdet és doktori képzést folytat;
- d) lehetőséget biztosít PhD tudományos fokozat és habilitáció megszerzésére;
- e) biztosítja a tudományos kutatások végzésének és a pályázatok benyújtásának, a pályázatokban vállalt feladatok teljesítésének a feltételeit és kereteit;
- f) részt vesz felnőttképzési programokban, tanfolyamokat szervez, igény szerint szakmai konzultációt és szaktanácsadást végez;
- g) mindezek érdekében együttműködik az Egyetem karaival és szervezeti egységeivel, belföldi és külföldi oktatási és tudományos intézményekkel, s különösen más jogi karokkal. Együttműködik továbbá Magyarország állami, társadalmi és gazdasági szervezeteivel, különösen az Észak-Magyarország Régió, valamint Miskolc Város intézményeivel.

**III. fejezet****A KAR SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE****Szervezeti egységek****3. §**

- (1) A Kar az előző §-ban meghatározott feladatainak ellátását szervezeti egységeinek keretei között szervezi meg.
- (2) A Kar oktatási–kutatási szervezeti egységei az intézetek:
  - a) Államtudományi Intézet,
  - b) Bűnügyi Tudományok Intézete,
  - c) Civilisztikai Tudományok Intézete,
  - d) Európai és Nemzetközi Jogi Intézet,

- e) Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet.
- (3) Az Intézeten belüli intézeti tanszék létesítéséről, elnevezéséről, illetve megszüntetéséről a Kari Tanács dönt. Az intézeti tanszék nem önálló szervezeti egység. Az intézeti tanszékek felsorolását e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A Kari Tanács véleményének ismeretében a dékán legfeljebb 3 éves időtartamra intézeti tanszékvezetőt bízhat meg, aki jogosult az „intézeti tanszékvezető” cím használatára.
- (4) A tudományos képzést és fokozatszerzésre felkészülést a külön szabályzat alapján, önállóan tevékenykedő Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola biztosítja.

## Szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek

### 4. §

- (1) A Kar igazgatási, ügyviteli és szervezési feladatainak ellátására, valamint irányításának segítésére és a tanulmányi ügyek intézésére Dékáni Hivatal működik, hivatalvezető vezetésével.
- (2) A Dékáni Hivatal ügyviteli teendői körében kari és hivatali jellegű feladatokat lát el, így különösen:
- a) előkészíti a Kari Tanács és Dékáni Tanács üléseit,
  - b) közreműködik a testületi döntések végrehajtásában,
  - c) gondoskodik a Karon folyó ügyintézés szakszerűségéről és egységességéről,
  - d) ellátja a kari adatok, szabályzatok kezelését, nyilvántartását,
  - e) részt vesz a kari költségvetés kidolgozásában,
  - f) kezeli és nyilvántartja a kari pénzeszközöket,
  - g) ellátja a doktori képzéssel, habilitációval, akkreditációval összefüggő adminisztratív feladatokat,
  - h) levelezési, nyilvántartási, irattározási teendőket lát el.
- (3) A Dékáni Hivatalnak a tanulmányi ügyekkel összefüggésben feladatát képezi különösen:
- a) a kari Tanulmányi, Felvételi, Kreditáviteli, Fegyelmi Bizottság munkájának segítése,
  - b) a hallgatók tanulmányi eredményeinek nyilvántartása és rangsoruknak elkészítése, a záróvizsgák megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
  - c) órarend elkészítése,
  - d) tanulmányi és statisztikai adatszolgáltatás elvégzése,
  - e) a Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatósággal együttműködik a Karon folyó képzéseket érintő tanulmányi ügyek lebonyolításában,
  - f) felvételi eljárás lebonyolítása.
- (4) A Karon az oktatási-kutatási tevékenység támogatása érdekében Kari Könyvtár működik.
- (5) A Kari Könyvtár feladata a Karon folyó oktatási és tudományos tevékenység könyv-, folyóirat- és dokumentáció-szükségletének biztosítása.
- (6) A Kari Könyvtár működtetését szakképzett könyvtáros biztosítja, aki felelős a könyvtár jogszerű és szakszerű működéséért.

- (7) A Kari Könyvtár irányítását a dékán látja el a Kari Könyvtári Bizottságot vezető tudományos és nemzetközi dékánhelyettes, valamint a Dékáni Hivatal vezetője útján.
- (8) A Kari Könyvtári Bizottság tagjai: az intézetek által delegált egy-egy oktató, a könyvtáros, valamint a hallgatói önkormányzat képviselője.
- (9) A Kari Könyvtár működésének részletes szabályait külön szabályzat rendezi.

### **Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ**

#### **4/A. §**

- (1) A Kar a szolgáltatási feladatainak ellátására, az állami, gazdasági és civil szervezetekkel való együttműködés szervezésére, valamint jogvédő tevékenység és jog segítői feladatok ellátására Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központot működtet.
- (2) A Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ célja különösen, hogy
  - a) biztosítsa a jogi oktatás és a joggyakorlat közötti szerves kapcsolatot;
  - b) segítse elő a Kar és az állami, gazdasági és civil szféra közötti kapcsolat erősítését;
  - c) járuljon hozzá az oktatás és kutatás gyakorlati orientációjához;
  - d) teremtsen lehetőséget a hallgatók és fiatal oktatók számára a gyakorlati ismeretek és készségek megszerzéséhez;
  - e) tegye lehetővé a gyakorlati ismereteknek az oktatásban való hasznosítását.
- (3) E célok elérése érdekében a Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ feladata, hogy
  - a) biztosítson működési keretet és infrastruktúrát a jogi klinikai tevékenységek számára, s a hallgatók bevonásához gyakorlati feladatok megoldásába;
  - b) nyújtson támogatást az oktatók joggyakorlatba való bevonásához és szakvizsgára való felkészüléséhez;
  - c) kínáljon lehetőséget egyéni és kari többletjövedelem megszerzéséhez;
  - d) tudjon jogi tanácsadás iránti megkereséseket fogadni és teljesíteni magánszemélyektől, valamint a gazdaság és a civil társadalom szférájából, építse ki az ehhez szükséges kapcsolatrendszert és törekedjen ilyen megkeresések becsatornázására;
  - e) járuljon hozzá az intézményi és kari oktatási és kutatási projektek, pályázatok, fejlesztések forrásainak és feltételeinek megteremtéséhez.
- (4) A Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ az ME Állam- és Jogtudományi Karának Dékáni Hivatalán belül szükség szerint elkülönített témaszámmal működő nem önálló szervezeti egység.
- (5) A Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ irányítását elnökként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktatója látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja ki, és az e tevékenységgel kapcsolatos munkairányítói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás egy alkalommal, azonos időtartamra meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, az elnök lemondásával vagy a megbízás Kari Tanács általi visszavonásával.
- (6) A dékán előterjesztésére a Kari Tanács az elnökével megegyező időre és módon titkárt választ.



- (7) A Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ az adminisztrációs feladatainak ellátásáról maga gondoskodik.
- (8) A Jogi Tanácsadó Központ és Jogklinika Központ működéséhez szükséges infrastruktúrát és az ügyfelek fogadására alkalmas helyiséget az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja kari forrásból bocsátja rendelkezésre. Egyebekben a Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ munkatársainak díjazásához és a működési feltételeinek biztosításához szükséges forrásokat a Központ megbízásokból, pályázatokból, támogatásokból szerzi meg.
- (9) A Jogi Tanácsadó és Jogklinika Központ elnöke évente egyszer beszámol tevékenységéről és annak eredményeiről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt.

### **Természeti és Humán Erőforrások Joga Kutató Központ 4/B. §**

- (1) A Kar a (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásának szervezésére Természeti és Humán Erőforrások Joga Kutató Központot működtet.
- (2) A Természeti és Humán Erőforrások Joga Kutató Központ feladata, hogy
  - a) a célterületét lefedő jog területeken szervezze a szociológiai, etikai, történeti és jogtudományi kérdések kutatását;
  - b) segítse elő célterülete több jogágot érintő viszonyainak komplex vizsgálatát új alapfogalmak, integrációt segítő jogintézmények kidolgozásával, új módszerek bevezetésével;
  - c) szervezzen, irányítson és támogasson olyan interdiszciplináris kutatási programokat, amelyek integrálják a fenntartható gazdasági, társadalmi és környezeti folyamatokat más tudományterületek művelőiként szolgáló törekvéseket is.
- (3) A Természeti és Humán Erőforrások Joga Kutató Központ ME Állam- és Jogtudományi Karának Dékáni Hivatalán belül szükség szerint elkülönített témaszámmal működő nem önálló szervezeti egység.
- (4) A kutató központ irányítását elnökként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktatója látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja ki, és az e tevékenységgel kapcsolatos munkairányítói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás korlátozás nélkül meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, az elnök lemondásával vagy a megbízás Kari Tanács általi visszavonásával.
- (5) A megbízott vezető oktató a munkatársait a kutatási irányoknak megfelelően maga választja ki.
- (6) A kutató központ munkatársainak díjazását, valamint a működéséhez szükséges technikai eszközök beszerzését pályázatokból, támogatásokból rendelkezésre álló források képezik.
- (7) A kutató központ vezetője köteles évente egyszer beszámolni a Központ tevékenységéről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt a munkatervben meghatározott időpontban
- (8) A kutató központ adminisztrációját a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar adminisztratív állományú, a Kar dékánja által kijelölt munkatárs látja el.

**Alternatív Konfliktuskezelési és Vitarendezési Interdiszciplináris Kutató  
Központ  
4/C. §**

- (1) A Kar a (2) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának szervezésére Alternatív Konfliktuskezelési és Vitarendezési Interdiszciplináris Kutatóközpontot (AKIK) működtet.
- (2) A kutató központ feladata, hogy
  - a) a célterületét lefedő jogterületeken szervezze a szociológiai, pszichológiai, történeti, etikai és jogtudományi kérdések kutatását,
  - b) elősegítse az alternatív konfliktuskezelési és vitarendezési technikák és eljárások elterjesztését mind az oktatás, mind a gyakorlat területén,
  - c) támogassa a szociális, interperszonális és interkulturális kompetenciák és képességek fejlesztését,
  - d) szervezzen, irányítson és támogasson minden olyan interdiszciplináris kutatási programot, mely lehetővé teszi a tudományterületek közötti átjárhatóságot, illetve a határtudományok eredményeinek felhasználását,
  - e) működjön közre olyan új oktatási struktúrák és tematikák kidolgozásában, melyek lehetővé teszik a hazai és nemzetközi munkaerőpiaci elvárásoknak való megfelelést,
  - f) törekedjen azon transzverzális kompetenciák, motivációs és tanulási programok támogatására, melyek a fenntartható fejlődést és az aktív polgári szerepvállalást segítik elő,
  - g) mozdítsa elő a kiszolgáltatott helyzetben lévő személyek és társadalmi csoportok érdekérvényesítő képességének és esélyegyenlőségének javítását,
  - h) közvetítse a hallgatók számára a kutatási területek elméleti ismereteit, a kognitív készségek és a személyiség fejlesztése mellett formálja a munkához kapcsolódó készségeket és attitűdöket.
- (3) Az Alternatív Konfliktuskezelési és Vitarendezési Interdiszciplináris Kutatóközpont a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara Dékáni Hivatalán belül szükség szerint elkülönített témaszámmal működő nem önálló szervezeti egység.
- (4) A kutató központ irányítását elnökként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktató látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja ki és az e tevékenységgel kapcsolatos munkairányítói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás korlátozás nélkül meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, az elnök lemondásával vagy a megbízás Kari Tanács általi visszavonásával.
- (5) A megbízott vezető oktató munkatársait a kutatási irányoknak megfelelően maga választja ki.
- (6) A kutató központ munkatársainak díjazását, valamint a működéséhez szükséges technikai eszközök beszerzését pályázatokból, támogatásokból rendelkezésre álló források képezik.
- (7) A kutató központ vezetője köteles évente egyszer beszámolni a Központ tevékenységéről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt, a munkatervben meghatározott időpontban.

- (8) A kutató központ adminisztrációját a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar adminisztratív állományú, a Kar dékánja által kijelölt munkatárs látja el.

### **Európai és Nemzetközi Büntetőjogi Kutató Központ**

#### **4/D. §**

- (1) A Kar a (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásának szervezésére Európai és Nemzetközi Büntetőjogi Kutató Központot működtet.
- (2) Az Európai és Nemzetközi Büntetőjogi Kutató Központ feladata, hogy
- a célterületet lefedő jog területén szervezze az Európai Unió büntetőjogi együttműködésének, az európai büntetőjog, az európai Unió pénzügyi érdekei védelmével, valamint a nemzetközi büntetőjog jogtudományi kérdéseinek kutatását;
  - segítse elő célterülete több jogágát érintő viszonyainak komplex vizsgálatát új alapfogalmak, az európai bűnügyi integrációt és a nemzetközi büntetőjogot segítő jogintézmények kidolgozásával új módszerek bevezetésével;
  - szervezzon, irányítson és támogasson olyan interdiszciplináris kutatási programokat, amelyek integrálják más tudományterületek eredményeit, törekvéseit is;
  - a célterülethez kapcsolódó konferenciákat, workshopokat szervezzon, kiadványokat (konferencia kötetet, tanulmánykötetet) szerkesszon, kiadásra előkészítsen;
- (3) A kutató központ irányítását elnökként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktatója látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja ki, és az e tevékenységgel kapcsolatos munkairányítói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás korlátozás nélkül meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, az elnök lemondásával vagy a Kari Tanács általi visszavonásával.
- (4) A megbízott vezető oktató a munkatársait a kutatási irányoknak és az aktuális feladatoknak megfelelően maga választja ki. Külső munkatárs csak abban az esetben vonható be, amennyiben az Egyetem munkavállalóinak kapacitása nem teszi lehetővé a (2) bekezdésben foglaltak szerint támogatott tevékenység ellátását, vagy ha az új alkalmazást a támogató írja elő.
- (5) A kutató központ munkatársainak díjazását, valamint a működéséhez szükséges technikai eszközök beszerzését pályázatokból, támogatásokból rendelkezésre álló források képezik.
- (6) A kutató központ vezetője köteles évente egyszer beszámolni a Központ tevékenységéről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt a munkatervben meghatározott időpontban.
- (7) A kutató központ adminisztrációját a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar adminisztratív állományú, a Kar dékánja által kijelölt munkatárs látja el.

**Modern Magyar Polgári Jogi és Európai Magánjogi Kutató Központ**  
**4/E. §**

- (1) A Kar a (2) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának szervezésére Modern Magyar Polgári Jogi és Európai Magánjogi Kutatóközpont működtet.
- (2) A kutató központ feladata, hogy
  - a) elősegítse a hagyományos magyar polgári jogi dogmatika fejlesztését, a megváltozott társadalmi, gazdasági és szociális környezetben, különös tekintettel az egységesülő európai magánjogra;
  - b) támogassa a magyar magánjogi szabályoknak az egységesülő európai magánjogi fejlesztési törekvésekkel és az európai unió magánjogával harmonizáló kidolgozását, a régi magyar magánjogi hagyományokon nyugvó, sajátosan magyar polgári jogi dogmatikai megoldások lehetséges megőrzésével;
  - c) szervezzen, irányítson és támogasson minden olyan interdiszciplináris programot, amely a társadalmi jelenségeknek a komplex kutatását szolgálják, amely feltárja a magánjogon túli egyéb hatékony társadalomszervező és vitarendező eszközöket, és azoknak a joggal való kapcsolatát;
  - d) a célterületét lefedő jogterületeken szervezze a szociológiai, pszichológiai, történeti, etikai és jogtudományi kérdések kutatását;
  - e) tárja fel a magánjog területét érintő jogi túlszabályozás okait és megoldásait.
  - f) bővítse - elsősorban regionális szinten - a gazdasági élet szereplőinek hazai és határon túli szerződési jogi ismereteit, ezáltal csökkentse kiszolgáltatott helyzetüket, és növelje érdekérvényesítő képességeiket, esélyegyenlőségüket;
  - g) közvetítse a hallgatók irányába a kutatási területek elméleti ismereteit, tárja fel a modern magyar polgári jog és az európai magánjogi jogharmonizáció közötti ellentmondásokat, nehézségeket és gyakorlati problémákat;
  - h) segítse elő a gyakorlat-orientált képzést.
- (3) A Modern Magyar Polgári Jogi és Európai Magánjogi Kutatóközpont a ME Állam- és Jogtudományi Karának Dékáni Hivatalán belül működő nem önálló szervezeti egység, amelynek szükség szerint elkülönített témaszámú költségvetése van.
- (4) A kutató központ irányítását elnökként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktatója látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja ki, és az e tevékenységgel kapcsolatos munkairányítói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás korlátozás nélkül meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, az elnök lemondásával vagy a megbízás Kari Tanács általi visszavonásával.
- (5) A megbízott vezető oktató a munkatársait a kutatási irányoknak megfelelően maga választja ki.
- (6) A kutató központ munkatársainak díjazását, valamint a működéséhez szükséges technikai eszközök beszerzését pályázatokból, támogatásokból rendelkezésre álló források képezik.
- (7) A kutató központ vezetője köteles évente egyszer beszámolni a kutató központ tevékenységéről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt a munkatervben meghatározott időpontban.
- (8) A kutató központ adminisztrációját a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar adminisztratív állományú, a Kar dékánja által kijelölt munkatárs látja el.

**Oktatásfejlesztési és Kutatási Központ**  
**4/F. §**

- (1) A Kar a (2) bekezdésben meghatározott feladatok ellátásának szervezésére Oktatásfejlesztési és Kutatási Központot működtet.
- (2) A központ feladata
- a) az Igazságügyi Minisztérium jogászképzés színvonalát emelő programjainak Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán történő eredményes megvalósításának elősegítése;
  - b) az Igazságügyi Minisztériummal való kapcsolattartás,
  - c) az Igazságügyi Minisztérium jogászösztöndíj programjának kidolgozásában való részvétel;
  - d) az Igazságügyi Minisztérium jogászösztöndíj rendszerének hallgatók körében történő népszerűsítése;
  - e) az Igazságügyi Minisztérium oktatásfejlesztési és kutatástámogatási programjának kidolgozásában való részvétel;
  - f) az Állam- és Jogtudományi Kar oktatásfejlesztési és kutatási programjainak, valamint a felsőoktatási intézmények számára kiírt jogtudományi kutatási pályázatok előkészítésében részvétel, a benyújtott pályázatok elbírálásánál irányadó alapvető szempontoknak, rendező elveknek és kiemelt kutatási irányvonalaknak a meghatározása, a pályázati felhívás elkészítése, a pályázatok belső kiválasztása, azok rangsorolása;
  - g) az Igazságügyi Minisztérium által támogatásban részesített oktatásfejlesztési és kutatási programok megvalósításának, valamint a támogatási összeg megfelelő felhasználásának ellenőrzése és felügyelete.
- (3) A központ döntéshozó testületi szerve a Tudományos Tanács. A Tudományos Tanács elnöke a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának dékánja, szavazati jogú tagjai a Kar dékánhelyettesei, az intézetigazgatók, a Deák Ferenc Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola Tanácsának elnöke, valamint a központ vezetője. A Tudományos Tanácsnak tanácskozási joggal rendelkező meghívott tagja lehet külföldi egyetem tanszékvezető professzora vagy nemzetközileg elismert más szaktekintély, aki javaslataival támogatja a Tudományos Tanács munkáját.
- Az oktatásfejlesztési és kutatási támogatásra vonatkozó pályázatokat a Tudományos Tanácshoz kell benyújtani, amely azokat rangsorolja. A Tudományos Tanács elnöke előterjeszti az a Kar oktatásfejlesztési és kutatási programját és ezzel együtt a támogatási kérelmet. A támogatási kérelem elfogadásáról az Igazságügyi Minisztérium dönt.
- (4) A központ a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara Dékáni Hivatalán belül elkülönített témaszámmal működő nem önálló szervezeti egység.
- (5) A központ operatív feladatait a Tudományos Tanács döntése alapján elnökként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktató látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja ki és az e tevékenységgel kapcsolatos munkairányítói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás korlátozás nélkül meghosszabbítható a Kari Tanács határozata alapján. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, az elnök lemondásával vagy a megbízás Kari Tanács általi visszavonásával.

- (6) A központ munkatársainak díjazását, valamint a működéséhez szükséges technikai eszközök beszerzését pályázatokból, támogatásokból rendelkezésre álló források képezik.
- (7) A központ vezetője köteles évente egyszer beszámolni a Központ tevékenységéről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt, a munkatervben meghatározott időpontban.
- (8) A központ adminisztrációját a kari referens a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar adminisztratív állományú, a Kar dékánja által kijelölt munkatársának közreműködésével látja el.

### **Államtudományi Kutató Központ** **4/G. §**

- (1) A Kar a (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásának szervezésére Államtudományi Kutató Központot működtet.
- (2) Az Államtudományi Kutató Központ feladata, hogy
  - a) az államtudományok területén előmozdítsa a történeti, szociológiai, dogmatikai, jogtudományi kérdések kutatását, különösen az alapjogi, közigazgatási és közigazgatástani kérdések tekintetében,
  - b) szervezzen és irányítson olyan interdiszciplináris kutatási programokat, amelyek lehetővé teszik a tudományterületek közötti átjárhatóságot, továbbá a határtudományok eredményeinek felhasználását, innovatív módon reagálnak a megjelenő, államtudományi problémákra, megőrizve az államtudományok több évszázadra visszavezethető előzményeit, illetőleg napjainkra adaptálva azokat,
  - c) az államtudományokhoz kapcsolódó konferenciákat, workshopokat szervezzen, kiadványokat jelentessen meg, illetve készítsen elő, tudománynépszerűsítő rendezvényeken és kiadványokban mutassa be a szélesebb nyilvánosság számára az elért kutatási eredményeket,
  - d) együttműködjön az államtudományokkal foglalkozó tudományos szervezetekkel, testületekkel, és a gyakorlati szakemberekkel,
  - e) közvetítse a hallgatók felé a kutatási területek elméleti és gyakorlati ismereteit, támogassa a hallgatók bevonását a tudományos kutatómunkába, gyakorlatorientált problémák megoldásába,
  - f) segítse elő a gyakorlat-orientált, modern technológiák alkalmazásával történő képzést.
- (3) Az Államtudományi Kutató Központ a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának Dékáni Hivatalán belül szükség szerint elkülönített témaszámmal működő, nem önálló szervezeti egység.
- (4) A kutató központ irányítását elnökként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktatója látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja ki, és az e tevékenységgel kapcsolatos munkairányítói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás korlátozás nélkül meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, az elnök lemondásával vagy a megbízás Kari Tanács általi visszavonásával.
- (5) A megbízott vezető oktató a munkatársait a kutatási irányoknak megfelelően maga választja ki.

- (6) A kutató központ munkatársainak díjazását, valamint a működéséhez szükséges technikai eszközök beszerzését pályázatokból, támogatásokból rendelkezésre álló források képezik.
- (7) A kutató központ vezetője köteles évente egyszer beszámolni a kutató központ tevékenységéről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt a munkatervben meghatározott időpontban.
- (8) A kutató központ adminisztrációját a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar adminisztratív állományú, a Kar dékánja által kijelölt munkatárs látja el.

### **Közjogi Kutató Központ** **4/H. §**

- (1) A Kar a (2) bekezdésben meghatározott feladatai ellátásának szervezésére Közjogi Kutató Központot működtet.
- (2) A kutató központ feladata, hogy
  - a) elősegítse a hagyományos magyar közjogi pénzügyi jogi dogmatika fejlesztését, a megváltozott társadalmi, gazdasági és szociális környezetre is tekintettel;
  - b) előmozdítsa a közjog területén a történeti, szociológiai, dogmatikai jogtudományi kérdések kutatását, különös tekintettel a pénzügyi jogi, adójogi, nemzetközi adójogi, európai adójogi, bankjogi, nemzetközi jogi, közigazgatás jogi, alkotmányjogi kérdésekre vonatkozóan;
  - c) a célterületét lefedő jogterületeken szervezzen és támogasson minden olyan interdiszciplináris kutatási programot, amely integrálja más tudományterületek eredményeit, törekvéseit;
  - d) segítse elő a célterülete több jogágát érintő jogkérdéseknek és jogviszonyoknak a komplex vizsgálatát, új alapfogalmak lefektetését, új módszerek bevezetését;
  - e) segítse elő a társadalmi jelenségek komplex kutatását;
  - f) támogassa a magyar közjogi, pénzügyi jogi szabályoknak az európai jogharmonizációs fejlesztési törekvésekkel összhangban lévő kidolgozását a sajátosan magyar közjogi dogmatikai megoldások lehetséges megőrzésével;
  - g) tárja fel a pénzügyi jog területét érintő jogi túlszabályozás okait és a problémás területekre ajánljon megoldásokat;
  - h) közvetítse a hallgatók irányába a kutatási területek elméleti ismereteit, tárja fel a magyar és az európai közjogi jogharmonizáció közötti ellentmondásokat, nehézségeket és gyakorlati problémákat;
  - i) segítse elő a gyakorlat-orientált képzést;
  - j) a célterülethez kapcsolódó konferenciák, workshopok szervezése, kiadványok szerkesztése, kiadási előkészületeinek ellátása (esetlegesen).
- (3) A Közjogi Kutató Központ a ME Állam- és Jogtudományi Karának Dékáni Hivatalán belül működő nem önálló szervezeti egység, amelynek szükség szerint elkülönített témaszámú költségvetése van.
- (4) A kutató központ irányítását elnökként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktatója látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja, és az e tevékenységgel kapcsolatos munkáltatói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás korlátozás nélkül meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, az elnök lemondásával vagy a megbízás Kari Tanács általi visszavonásával.

- (5) A megbízott vezető oktató a munkatársait a kutatási irányoknak megfelelően maga választja ki.
- (6) A kutató központ munkatársainak díjazását, valamint a működéséhez szükséges technikai eszközök beszerzését pályázatokból, támogatásokból rendelkezésre álló források képezik.
- (7) A kutató központ vezetője köteles évente egyszer beszámolni a kutató központ tevékenységéről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt a munkatervben meghatározott időpontban.
- (8) A kutató központ adminisztrációját a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar adminisztratív állományú, a Kar dékánja által kijelölt munkatársa látja el.

## **Digitális Állam Kutató Központ**

### **4/I. §**

- (1) A Kar a Digitális Jólét Program (DJP) és a Miskolci Egyetem RT/141-41/2019. számú együttműködési szándéknyilatkozatának végrehajtására a (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásának szervezésére Digitális Állam Kutató Központot működtet.
- (2) A Digitális Állam Kutató Központ feladata, hogy az alábbi tématerületek vonatkozásában szolgáltatásokat, kutatásokat és elemzéseket végezzen:
  - a) digitális közigazgatás- és állam-fejlesztésre vonatkozó stratégiaalkotás;
  - b) Triple és Quadruple Helix modell a digitális társadalomban;
  - c) Smart & Green ökoszisztéma kialakítása;
  - d) innovatív járműipar;
  - e) társadalmi felzárkózás az infokommunikációs társadalomban;
  - f) logisztika (műszaki és informatikai terület).
- (3) A Digitális Állam Kutató Központ a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának Dékáni Hivatalán belül szükség szerint elkülönített témaszámmal működő, nem önálló szervezeti egység.
- (4) A kutató központ irányítását vezetőként az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa által öt éves időtartamra választott vezető oktatója látja el. A Kari Tanács határozata alapján a megbízást a dékán adja ki, és az e tevékenységgel kapcsolatos munkairányítói jogokat a dékán gyakorolja. A megbízás korlátozás nélkül meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a megbízás időtartamának elteltével, a vezető lemondásával vagy a megbízás Kari Tanács általi visszavonásával.
- (5) A megbízott vezető oktató a munkatársait a kutatási irányoknak megfelelően maga választja ki.
- (6) A kutató központ munkatársainak díjazását, valamint a működéséhez szükséges technikai eszközök beszerzését pályázatokból, támogatásokból rendelkezésre álló források képezik.
- (7) A kutató központ vezetője köteles évente egyszer beszámolni a kutató központ tevékenységéről az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa előtt a munkatervben meghatározott időpontban.
- (8) A kutató központ adminisztrációját a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar adminisztratív állományú, a Kar dékánja által kijelölt munkatárs látja el.



- (9) A kutató központ működését Tanácsadó Testület segíti, amely tagjait a vezető kéri fel az ellátandó feladatoknak és a kutatási tématerületeknek megfelelően.

## IV. fejezet A KAR VEZETÉSI SZERKEZETE

### A Kar vezetése

#### 5. §

- (1) A Kar feladatainak ellátásához szükséges vezetési feladatokat a következő tisztségviselők és testületek látják el:

tisztségviselők:

- a) dékán,
- b) dékánhelyettesek,
- c) szakfelelősök,
- d) intézetigazgatók,

testületek:

- a) Kari Tanács,
- b) Dékáni Tanács,
- c) intézet oktatóinak értekezlete és intézeti értekezlet,
- d) oktató-kutató munkavállalók értekezlete,
- e) nem oktató-kutató munkavállalók értekezlete,
- f) össz-alkalmazotti értekezlet

- (2) A Dékáni Tanács véleményét kikérve a dékán a Kar érdekében végzett többletfeladatok ellátásáért meghatározott időre külön díjazást állapíthat meg.

### A dékán

#### 6. §

- (1) A Kari Tanács a dékáni pályázat kiírásakor – az SzMSz I. kötet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – dönt a dékáni pályázatok rangsorolásáról.
- (2) Az SzMSz I. kötetének 7. § (1) bekezdés 4. pontja értelmében a dékán helyettesítéséről az általa kijelölt dékán-helyettes gondoskodik.
- (3) A kari személyi és munkaügyi tevékenység irányítása körében a dékán különösen
  - a) javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a Kar tisztségviselői személyére, valamint az egyetemi tanári és docensi pályázatok kiírására,
  - b) a Kari Tanács véleményének figyelembe vételével javaslatot tesz a rektornak a Kar tisztségviselőinek, egyetemi tanárainak és docenseinek kinevezésére.

### Dékánhelyettesek

#### 7. §

- (1) A dékán mellett tanulmányi és általános, tudományos és nemzetközi, valamint fejlesztési és gazdasági dékánhelyettes működik.

- (2) A dékánhelyettesi megbízásra vonatkozó javaslatot a dékán terjeszti elő a Kari Tanács részére. A Kari Tanács a saját javaslatát ennek figyelembevételével alakítja ki és terjeszti tovább a rektor elé.
- (3) A tanulmányi és általános dékánhelyettes a dékán felkérésére vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a dékánt. Saját tevékenységi körében eljárva:
- Dönt a Tanulmányi és vizsgaszabályzat által hozzá rendelt tanulmányi és vizsgaügyekben.
  - Ellátja a Tanulmányi Bizottság elnöki tisztségét; ebből fakadóan előkészíti és összehívja annak üléseit és elnököl azokon, gondoskodik a Bizottság döntéseinek végrehajtásáról, tájékoztatást ad tanulmányi és vizsgaügyekről a Kari Tanácsnak, a kari bizottságoknak és a kar szervezeti egységeinek.
  - A Tanulmányi Bizottság akadályoztatása esetén első fokon gyakorolja annak jogait.
  - Ellátja a kari Fegyelmi Bizottság elnöki tisztségét, előkészíti üléseit és határozatait és biztosítja határozatainak végrehajtását.
  - Oktatási ügyekben képviseli a Kart az Egyetem fórumain és bizottságaiban.
  - Gondoskodik a tantervek, az oktatási programok és az órarend összeállításáról és folyamatos frissítéséről.
  - Biztosítja, hogy a szakalapítási és szakindítási kérelmek megfeleljenek a rájuk vonatkozó jogszabályoknak és szabályzatoknak.
  - Segíti és felügyeli a kreditrendszer kialakítását és működését.
  - Kezdeményezi és előkészíti új képzési formák bevezetését.
  - Koordinálja a felnőttképzési programokat vagy az azokban való részvételt.
  - Ellátja a levelező tagozatos jogász szak tagozatvezetői feladatait.
- (4) A fejlesztési és gazdasági dékánhelyettes feladata a Kar gazdálkodásának figyelemmel kísérése, s az oktatási, képzési, tudományos programokra, szervezeti és infrastrukturális fejlesztésekre és pályázatokra vonatkozó javaslatok elkészítése, az ezzel összefüggő kari tevékenységek koordinálása. Feladatkörében eljárva:
- Előkészíti a Kar fejlődését szolgáló oktatási, képzési, felnőttképzési és tudományos programokra vonatkozó javaslatokat.
  - Feltárja a kari programok finanszírozásának lehetőségeit, javaslatot tesz pályázatokra, szakképzési hozzájárulásokra és egyéb fejlesztési forrásokra.
  - Figyelemmel kíséri a Kar gazdálkodását és javaslatokat tesz annak jobbítására.
  - Szervezi és irányítja a Kar minőségbiztosítási rendszerét, képviseli a Kart az ilyen célú egyetemi bizottságokban.
  - Segíti a hallgatókat az oktatás és oktatók véleményezésében és kezdeményezi e véleményezéseket.
  - Gondoskodik az éves akkreditációs jelentések elkészítéséről, a program-, intézményi és párhuzamos akkreditációs eljárások lefolytatásáról.
  - Felügyeli és szervezi a Kar beiskolázási és PR törekvéseit, együttműködik az ugyanezen munkálkodó kari tisztségviselőkkel és egyetemi, hallgatói szervezetekkel.
- (5) A tudományos és nemzetközi dékánhelyettes szervezi a Kar belföldi és külföldi tudományos kapcsolatait, továbbképzéseit, felügyeli a tudományos diákkörök, valamint a kari könyvtár munkáját. Feladatkörében:
- Szervezi és ápolja a Kar belföldi és külföldi tudományos kapcsolatait.

- b) Felügyeli a nemzetközi együttműködésben megvalósuló oktatási, képzési, felnőttképzési és tudományos programokat.
- c) Kezdeményezi és felügyeli az idegen nyelvű oktatási programokat.
- d) Képviseli a Kart a Deák Ferenc Doktori Iskola, valamint a kari Tudományos Diákköri Tanács működése során.
- e) Irányítja a Kari Könyvtár működését, a könyvtárfejlesztést és a könyv-, illetve folyóirat-beszerzéseket.
- f) Figyelemmel kíséri a hallgatói és oktatói, doktori, tudományos és nemzetközi pályázati lehetőségeket, s kellő időben tájékoztatja az érintetteket.
- g) Kezdeményezi és koordinálja a kari szintű konferenciákat, tudományos üléseket, kiadványokat, pályázatokat és kutatásokat.
- h) Képviseli a Kart a tudományos és nemzetközi jellegű egyetemi testületekben és bizottságokban, országos és nemzetközi testületekben.
- i) Koordinálja és felügyeli a hallgatói és oktatói kiutazásokat, cseréket.
- j) Segíti a doktori, habilitációs és akadémiai doktori eljárások eredményes lefolytatását.

## Szakfelelősök

### 8. §

- (1) A Kar által gondozott egyes szakok élén szakfelelősök állnak, akik többletfeladatukat külön díjazás ellenében látják el.
- (2) A szakfelelős
  - a) Szervezi és irányítja az általa vezetett szakon folyó képzést, felelős annak minőségbiztosításáért.
  - b) Közreműködik a szakindítási engedély kérelmének előkészítésében, az oktatási program kidolgozásában.
  - c) Figyelemmel kíséri a szakra vonatkozó képzési és vizsgakövetelmények változását és kezdeményezi a tanterv szükséges módosítását.
  - d) A tantervi előírásoknak megfelelően biztosítja a képzési feltételeket; javaslatot tesz tárgyfelelősök kijelölésére és tananyagok elkészítésére.
  - e) Félévente közreműködik az órarend szerkesztésében, a végzős évfolyamok esetében gondoskodik a záróvizsgák zavartalan lebonyolításáról.
  - f) Képviseli a szakot a vele kapcsolatos fórumokon.
  - g) Folyamatos kapcsolatot tart a Dékáni Hivatallal, illetve szükség esetén a Mentorius Tudás- és Képzőközponttal.
  - h) Javaslatot tesz a felügyelete alá tartozó programok népszerűsítésére és beiskolázására.
  - i) Figyelemmel kíséri a szak anyagi feltételeinek alakulását és javaslatot tesz azok mikénti biztosítására.
- (3) A szakfelelősöket a Kari Tanács a dékán javaslata alapján választja meg.
- (4) A szakfelelősök a munkájukról a Kari Tanács előtt rendszeresen beszámolnak. A Kari Tanács e munkát értékeli, és szükség esetén megbízatásukat megszünteti.

**Intézetigazgatók****9. §**

- (1) Az intézetigazgató a tartós akadályoztatása esetén javaslatot tesz a dékánnak a helyettesítésére. Ez esetben az igazgató teljes jogkörében a helyettese jár el, és helyettesét illeti meg a vezetői pótlék.
- (2) Az intézeti tanszékek vezetői gondoskodnak az intézeti tanszék gondozásában álló diszciplínák oktatásának és kutatásának, szervezéséről és koordinálásáról.

**V. fejezet**  
**TESTÜLETEK****Kari Tanács****10. §**

- (1) A Kari Tanács a Kar közvetlenül választott, legfőbb döntéshozó testülete, melynek normatív vagy eseti határozatait – a dékán véleményének meghallgatásával – csak a Szenátus semmisítheti meg.
- (2) A Kari Tanács választott oktató-kutató és egyéb munkavállaló tagjainak a 3 évre való megválasztására az oktató-kutató képviselők esetében a 21. § szerinti oktató-kutató munkavállalók értekezlete, a nem oktató-kutató képviselők esetében a 22. § szerinti nem oktató-kutató munkavállalók értekezlete jogosult. A választás időpontját megelőzően legalább 1 hónappal a dékán javaslatára a Kari Tanács jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság feladata az, hogy az értekezlet elé — az arányosság és a többes jelölés elvét figyelembe véve — úgy terjesszen jelölőlistát, hogy a megválasztásra vonatkozó javaslatát egyértelműen megfogalmazza.
- (3) Jelölés előzetesen írásban, a jelölőbizottság előtt szóban, vagy az értekezleten szóban tehető. Jelölést minden — munkaviszonyban álló — oktató vagy nem oktató dolgozó a saját alkalmazotti kategóriájában megválasztandó képviselőre tehet. A jelölőlistára az vehető fel, aki a jelölésre jogosultak legalább 20 %-ának támogatását megkapta. A jelölőlistát az értekezlet nyílt, egyszerű többségi szavazással fogadja el és véglegesíti.
- (4) A jelölteknek előzetesen írásban, illetve — új jelölés esetén — az értekezleten szóban kell nyilatkozniuk arról, hogy a jelölést elfogadják, és megválasztásuk esetén magukra nézve kötelezőként fogadják el, hogy választott tisztségükből fakadó kötelezettségeiknek eleget tesznek, s ennek során a Kar érdekét — szenátusi tag esetében a Kari Tanács, illetve a vezetői értekezlet álláspontját — juttatják érvényre.
- (5) Az értekezlet elnöke a korelnök. A korelnök az, aki a finanszírozás szempontjából első alkalmazásban, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók között a legidősebb. Az értekezleten jegyzőkönyvet kell vezetni, amiről a Dékáni Hivatal vezetője köteles gondoskodni. Az értekezlet kezdetekor — az elnök, illetve a jelenlévők javaslatára — egyszerű többségi szavazással kell elfogadni a jegyzőkönyvvezető személyét és megválasztani a szavazatszedő bizottságot.
- (6) A szavazat akkor érvényes, ha
  - a) a véglegesített és hitelesített szavazólapon adták le,
  - b) egyértelműen megállapítható, hogy a szavazó kire kívánta adni a szavazatát,
  - c) ez a személy szerepelt a szavazólapon,
  - d) legfeljebb annyi személyt jelöl meg, ahányat meg kellett választani.

- (7) Azt kell megválasztottnak nyilvánítani, aki az érvényes szavazatok felénél többet szerzett meg. Ha a szükséges számú személy megválasztása azért nem sikerült, mert szavazategyenlőség alakult ki, vagy a leadott szavazatok felénél több érvénytelennek minősült, vagy ha a jelölt az érvényes szavazatok több mint felét nem szerezte meg, akkor a választást haladéktalanul meg kell ismételni a jelölés lehetőségének ismételt megnyitásával együtt. Az ismételt szavazás során azt kell megválasztottnak nyilvánítani, aki a leadott szavazatok számszerű többségét, de legalább 20%-át megszerezte.
- (8) A választás eredményét az elnök állapítja meg. Ennek részeként megállapítja a meg nem választott jelöltek rangsorát, akik az adott testület póttagjai lesznek. Nem lehet póttag az, aki az érvényes szavazatok 20 %-ánál kevesebbet kapott. Ha két választás között a póttagok száma nem elegendő a testület feltöltésére, közbenső választást kell tartani. Ekkor a testület többi tagjának megválasztása idejére lehet új tagot választani, a fenti szabályok szerint.
- (9) A Szenátus tagjainak megválasztására — lehetőleg a dékán, illetve a Kari Tanács tagjainak megválasztásával egyidejűleg — kerül sor.

### **A Kari Tanács összetétele**

#### **11. §**

- (1) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma 20 fő.
- (2) A Kari Tanács tagja hivatalból a dékán, a Tudományági Doktori Iskola Tanácsának elnöke, az intézetigazgatók, a kari Hallgató Önkormányzat elnöke és a mindenkori reprezentatív szakszervezet képviselője.
- (3) A Kari Tanács választott tagja 5 fő az oktatók és kutatók közül, amennyiben a dékán vagy a Tudományági Doktori Tanács elnöke egyidejűleg intézetigazgató, 7 fő az oktatók és kutatók közül; 1 fő a nem oktató munkavállalók közül; 4 fő hallgatói képviselő, továbbá 1 fő doktorandusz hallgatói önkormányzati képviselő. A Kari Tanács tagjait úgy kell megválasztani, hogy intézetenként az oktatók vagy kutatók közül egy fő választott tag legyen, azokból az intézetekből, amelyekből a dékán vagy a Tudományági Doktori Tanács elnöke egyidejűleg intézetigazgató, a Kari Tanács választott tagjainak száma 2 fő.
- (4) A hallgatói önkormányzatnak gondoskodnia kell minden szak és képzési forma megfelelő képviseletéről.
- (5) Nem lehet a Kari Tanács tagja az az oktató, kutató, dolgozó vagy hallgató, aki büntetőjogi vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint az, akinek oktatói jogviszonya, munkaviszonya vagy hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel. Megszűnik a kari tanácsi tagság lemondással is. E körülmények beállását és a kari tanácsi tagság megszűnését a dékán előterjesztésére a Kari Tanács állapítja meg.
- (6) A kari tanácsi tagság megszűnése esetén a tagságot az azonos kategóriában nyilvántartott póttag veszi át. A soron következő póttag személyét a dékán előterjesztésére a Kari Tanács állapítja meg.
- (7) A Kari Tanács üléseire állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) az előző dékánt,
  - b) a dékánhelyetteseket,
  - c) a Dékáni Hivatal vezetőjét,
  - d) a Szenátus kari képviselőit.

- (8) A Kari Tanács üléseire – az ülés egészére vagy az egyes napirendekhez – a dékán szükség szerint, eseti jelleggel mást is meghívhat tanácskozási joggal.

### **A Kari Tanács feladat- és hatásköre**

#### **12. §**

- (1) A Kari Tanács dönt és intézkedik a Kar életére vonatkozó minden olyan lényeges kérdésben, amelyben a döntés nem tartozik az Egyetem vagy a Kar más tisztségviselőjének vagy testületének hatáskörébe.
- (2) A Kari Tanács dönt különösen:
- a) a Kar tisztségviselőinek és testületeinek megválasztásáról,
  - b) a kari bevételek elosztási elveinek, valamint a gazdálkodás elő- és utókalkuláció szerinti megvalósulásáról szóló beszámolóinak az elfogadásáról,
  - c) a Kar munkáját segítő alapítvány, más intézmény létrehozásának kezdeményezéséről,
  - d) kari kitüntetések alapításáról és adományozásáról,
  - e) az egyetemi feladatok kari teljesítéséből fakadó szabályzatok megalkotásáról
  - f) a kari szervezeti egységek munkaterv szerinti vagy eseti beszámoltatásáról vagy tájékoztatás kéréséről és ezek elfogadásáról,
  - g) a hallgatói követelményrendszerben meghatározott kérdésekben.
- (3) A Kari Tanács határozattal ruházza át a hatásköreit személyre vagy testületre.
- (4) A Kart vagy az Egyetemet érintő és a felettes szervek döntési körébe tartozó kérdésekben a Kari Tanácsot javaslattevési és véleményezési jog illeti meg.

### **A Kari Tanács működési rendje**

#### **13. §**

- (1) A Kari Tanács titkári feladatait a Dékáni Hivatal vezetője látja el.
- (2) A Kari Tanács határozatait – a határozat számának, tárgyának, szavazati arányának a megjelölésével – a kari honlapon közzé kell tenni.

### **A Kari Tanács ülése**

#### **14. §**

- (1) A Kari Tanács tanévente legalább négy alkalommal ülésezik. Ülésének munkarendjét a tanévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán tesz javaslatot az oktatási év első tanácsülésén.
- (2) A Tanács tagjai kezdeményezhetik az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét.
- (3) Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozattal dönt.
- (4) A Kari Tanács tagjainak az ülés egészén való részvétel kötelező. A részvételében akadályoztatott tag távollétét – az ok megjelölésével együtt – legkésőbb az ülés napját megelőző nap 12.00 óráig a dékánhoz címzett írásbeli nyilatkozatával kimentheti.

- (5) A Kari Tanács üléseit a dékán a Dékáni Hivatal vezetőjének közreműködésével készíti elő.

### **A határozatok előkészítése**

#### **15. §**

- (1) Az előterjesztéseket az SzMSz-ben meghatározott határidőig írásban, vagy elektronikus úton kell a Kari Tanács tagjainak megküldeni. A tanácstagok kötelesek gondoskodni az elektronikus úton való biztonságos elérhetőségükről.
- (2) Ha a tanácsülés elé kerülő előterjesztés a Kari Tanács határozatát, állásfoglalását kívánja meg, az előterjesztésnek tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó határozati javaslatot és – amennyiben ez lehetséges – a döntés alternatíváit. A határozati javaslat szövegezését úgy kell kialakítani, hogy az a megalapozott döntés meghozatalát, a megfontolást a lehető legjobban elősegítse.
- (3) Azokban az ügyekben, amelyeknek anyagi-pénzügyi kihatásai vannak, a ráfordítás várható összegét és forrását is meg kell jelölni.
- (4) Az előterjesztés kidolgozásába be kell vonni az ügy tárgya szerint illetékes kari bizottságot is, ha ez a jobb előterjesztés érdekében indokolt.
- (5) Az előterjesztés előadója általában a tárgy szerint illetékes dékánhelyettes, a dékán vagy a Kar más tisztségviselője. A napirendi pont előadójául a dékán indokolt esetben más személyt is felkérhet. Az előterjesztő személyét a meghívóban fel kell tüntetni.

### **A Kari Tanács ülésének levezetése**

#### **16. §**

- (1) A Kari Tanács akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 60 %-a jelen van. Ha a Kari Tanács ülését határozatképtelenség miatt megtartani nem lehet, akkor az újabb ülés legalább 3, legfeljebb 15 napon belül összehívható.
- (2) A jegyzőkönyvvezető köteles folyamatosan ellenőrizni az ülés határozatképességét. Ha a határozatképesség hiányát állapítja meg, e körülményről haladéktalanul köteles tájékoztatni az ülés levezető elnökét. A határozatképtelenné vált ülést be kell rekeszteni, tekintet nélkül a még hátralévő napirendi pontok számára és jellegére.
- (3) A Kari Tanács üléseit az elnök vezeti. Az elnök szükség esetén e teendők ellátásával a dékánhelyettesek bármelyikét megbízhatja.
- (4) Az elnök gondoskodik a tanácskozás rendjéről. Ennek keretében különösen
  - a) megnyitja az ülést,
  - b) tájékoztatja a megjelenteket a kimentésekről,
  - c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
  - d) megállapítja az ülés határozatképességét vagy annak hiányát,
  - e) indítványozza az előzetesen kiküldött napirend jóváhagyását, vagy – szükség szerint – azok módosítását, kiegészítését,
  - f) felkéri az előadót a napirend előterjesztésére,
  - g) vezeti a vitát,

- h) szükség esetén a hozzászóló figyelmét felhívhatja arra, hogy hozzászólásának tartalma a tárgyalt napirendi ponttól alapvetően eltér, vagy időtartama az ülés eredményességét veszélyezteti,
  - i) elrendeli a határozathozatalt vagy állásfoglalást,
  - j) kihirdeti a Tanács határozatát vagy állásfoglalását,
  - k) berekeszti az ülést.
- (5) Az előterjesztések megvitatása és a határozatok meghozatala után kerülhet sor az olyan tájékoztató jellegű bejelentésekre, amelyek testületi állásfoglalást nem igényelnek.

## **A Kari Tanács határozathozatali rendje**

### **17. §**

- (1) Az elnök a tanácsülésen kialakult álláspontokat összefoglalja, és a Kari Tanács tagjait felhívja az állásfoglalásra. Az állásfoglalás szavazással történik.
- (2) Szavazást kell elrendelni azokban az ügyekben, amelyekben a Kari Tanács dönt, javaslatot tesz vagy véleményt nyilvánít, vagy amelyben a Kari Tanács a testületi állásfoglalást szükségesnek tartja.
- (3) A határozathozatal sorrendjében először az előterjesztéshez fűzött módosító indítványokról kell szavazni, majd az előterjesztés véglegesített szövegéről.
- (4) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (5) A Kari Tanács általában nyíltan szavaz. Titkos szavazást kell tartani:
  - a) személyi ügyekben,
  - b) azon kérdésekben, amelyekben a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak több mint 50%-a nyílt szavazással ezt kívánja.
- (6) A szavazás eredményét ugyanazon az ülésen ismertetni kell.
- (7) Írásbeli szavazást a dékán rendelhet el. Az e §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell az írásbeli szavazás lebonyolítására is. Az írásbeli szavazás elrendelésének indokait és a szavazás eredményét a dékán a következő tanácsülésen ismerteti.

## **Jegyzőkönyv**

### **18. §**

- (1) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a dékán és a Kari Tanács által megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyv vezető lát el aláírásával.
- (2) A Kari Tanács határozatait a jegyzőkönyvvezető az ülést követő 3 (három) napon belül írásba foglalja. A határozatokat a dékán és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (3) A Kari Tanács határozatait az ülést követő 15 (tizenöt) napon belül meg kell küldeni annak a személynek, illetve szervezetnek, akire vonatkozik.
- (4) A jegyzőkönyvet, a határozatokat, a jelenléti ívet, az előkészítő anyagokat és a szavazás dokumentumait az irattárban meg kell őrizni.
- (5) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét és határozatainak egy példányát az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a rektornak.



- (6) A Kari Tanács üléseinek előterjesztései és a Tanács határozatai a Kar oktatói, kutatói, más beosztású dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, azok a Dékáni Hivatalban megtekinthetők.
- (7) Más érdeklődő részére a dokumentumokba való betekintést a dékán vagy a tárgykör szerint illetékes dékánhelyettes engedélyezhet, az adatvédelemről szóló törvényben szabályozott keretek között.

### **Dékáni Tanács**

#### **19. §**

- (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán feladatainak ellátását segíti véleményező és javaslattevési joggal.
- (2) A Kari Tanács egyes kérdésekben döntési joggal is felruházhatja a Dékáni Tanácsot.
- (3) A Dékáni Tanács tagjai:
  - a) a dékán,
  - b) a dékánhelyettesek,
  - c) a referensek,
  - d) az intézetigazgatók,
  - e) az intézeti tanszékek vezetői,
  - f) a Dékáni Hivatal vezetője,
  - g) a szakok felelősei,
  - h) a Deák Ferenc Doktori Iskola vezetője.
- (4) A HÖK egyetértési jogkörébe tartozó kérdésekben a Dékáni Tanács üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a hallgatói önkormányzat képviselőjét is. Az ülésen eseti jelleggel más meghívott is részt vehet.
- (5) A Dékáni Tanács az üléseit a Kari Tanács üléseihez igazodva, s azon kívül szükség szerint tartja. Az ülést a dékán hívja össze, de azt a Dékáni Tanács bármely tagja kezdeményezheti.
- (6) A Dékáni Tanács elnöki feladatait a dékán, titkári feladatait a Dékáni Hivatal vezetője látja el.
- (7) A Dékáni Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, állásfoglalásait, határozatait írásban rögzíteni kell és évente folyamatos sorszámozással nyilván kell tartani.

### **Intézeti értekezlet**

#### **20. §**

- (1) Az intézeti értekezletet félévente több alkalommal, illetve a jogosultak kérésére meg kell tartani. Erre meg kell hívni a képzésben érintett évfolyamok és a kari HÖK képviselőit, valamint szükség esetén a Kar bármely tisztségviselőjét.
- (2) Az intézeti értekezlet határozatának végrehajtása az intézet igazgatójára, minden oktatójára és nem oktatódolgozójára kötelező. Ha a határozat jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, az igazgató ezt haladéktalanul a dékán tudomására hozza.
- (3) Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Ha a személyi kérdésben való vélemény-nyilvánítás intézeti tanszéket is érint, előzetesen az érintett intézeti tanszék

oktatóinak véleményét is ki kell kérni. Az intézeti tanszék is titkos szavazás útján nyilvánít véleményt személyi kérdésekben.

### **Oktatók-kutató munkavállalók értekezlete**

#### **21. §**

- (1) Az oktatók-kutató munkavállalók értekezlete a Kar tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az oktatók-kutató munkavállalók értekezlete szükség esetén, de megbízatása alatt legalább egy alkalommal a dékán hívja össze és elnököl azon.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az oktatók legalább egyharmada írásban kéri, valamint, ha meg kell választani a Szenátus kari képviselőjét, valamint jelen szabályzat 10. § (2) bekezdése alapján a Kari Tanács oktató-kutató munkavállaló tagjait.

### **Nem oktató-kutató munkavállalók értekezlete**

#### **22. §**

- (1) A nem oktató-kutató munkavállalók értekezlete a Karon nem oktatói vagy kutatói munkakörben alkalmazottak tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő ügyviteli, ügyintézési, munkaszervezési, oktatást és kutatást támogató feladatok ellátásában.
- (2) A nem oktató-kutató munkavállalók értekezlete szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal a dékán hívja össze és elnököl azon.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt a nem oktató-kutató dolgozók legalább egyharmada írásban kéri, valamint Kari Tanács jelen szabályzat 10. § (2) bekezdése szerinti nem oktató-kutató munkavállaló tagjának megválasztása céljából.

### **Összalkalmazotti értekezlet**

#### **23. §**

- (1) Az összalkalmazotti értekezlet a Kar stratégiai konzultatív szerve, amely ajánlást tehet és véleményt nyilváníthat a Karon felmerülő bármely kérdésben.
- (2) Az összalkalmazotti értekezletet szükség esetén a dékán hívja össze és elnököl azon. Az értekezletre meg kell hívni a Kar minden munkaviszonyban álló alkalmazottját.
- (3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az alkalmazottak (oktatók-kutató munkavállalók, nem oktató-kutató munkavállalók) legalább egyharmada írásban kéri.

## VI. fejezet

# A FELADATELLÁTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐ EGYÉB TISZTSÉGVISELŐK ÉS TESTÜLETEK

### Referensek

#### 24. §

- (1) A dékán – saját megbízásának időtartamára – egyes feladatkörök ellátására és tevékenységek irányítására referenseket bízhat meg, akik többletfeladatukat külön díjazás ellenében látják el.
- (2) Referensi megbízás adható ki
  - a) a kari referens,
  - b) szakreferensek feladatainak ellátására.
- (3) A kari referens
  - a) A fejlesztési és gazdasági dékánhelyettes irányításával közreműködik a Kar beiskolázási tevékenységében, az egyetemi Nyílt nap, a különböző oktatási kiállítások és pályaválasztási fórumok szervezésében.
  - b) Felkérésre közreműködik a kari szabályzatok előkészítésében és a Kar képviselőjében részt vesz egyetemi szabályzatok előkészítésében.
  - c) Közreműködik az új hallgatók fogadásánál és a diplomaosztó egyetemi ünnepségeken.
  - d) Félévente összeállítja a kari eseménynaptárt.
  - e) Előkészíti a kari kiadványokat és gondoskodik azok megjelentetéséről.
  - f) Összeállítja a Tanulmányi tájékoztatót az új hallgatók számára.
  - g) Közreműködik a Karra érkező vendégek fogadásában, valamint ellátásában és elszállásolásában.
  - h) Közreműködik az Oktatásfejlesztési és Kutatási Központ adminisztratív feladatainak ellátásában.

### Vezetői értekezlet

#### 25. §

- (1) A vezetői értekezlet a dékán konzultatív testülete, amely véleményt nyilvánít a Kar azonnali döntést igénylő ügyeiben, továbbá javaslatokat fogalmaz meg arra, hogy a dékán milyen előterjesztést tegyen a Dékáni Tanács és a Kari Tanács számára a költségvetést, gazdálkodást, a személyi- és bérkérdéseket érintő döntésekre.
- (2) A vezetői értekezlet tagjai az 5. § (1) bekezdés a)-b) ésd) pont alatt felsorolt kari vezetők, és a Dékáni Hivatal vezetője.
- (3) A napirendi kérdésekre tekintettel a dékán a vezetői értekezletre a szakfelelősöket is meghívhatja tanácskozási joggal.
- (4) A vezetői értekezletet a dékán szükség szerint hívja össze.
- (5) A vezetői értekezletre írásos előterjesztés nem készül, de az értekezleten megszületett állásfoglalásokról emlékeztető készül, melyet a dékán az ülés résztvevőinek 10 napon belül megküld.

**Kari bizottságok****26. §**

- (1) A Kar tudományos, oktatási és egyéb feladatainak ellátásában a kar oktatói, nem oktató munkatársai és hallgatói a jelen Szabályzat 2. számú mellékletében rögzített bizottságok révén vesznek részt.
- (2) Az egyetemi szintű bizottságokba a Kar képviselőit – a kari bizottságok javaslata alapján – a Kari Tanács delegálja.
- (3) Az egyes kari bizottságok feladatát a megfelelő szabályzatok határozzák meg, működésük részletes rendjét a bizottságok maguk állapítják meg.

**VII. fejezet****A KAR MŰKÖDÉSI RENDJE****Az ügyintézés rendje****27. §**

- (1) A Kar a működését a szervezeti egységei, tisztségviselői, testületeinek tagjai, s feladatokkal megbízott munkatársai tevékenysége révén fejti ki.
- (2) A döntések meghozatalában és végrehajtásában közreműködők kötelesek a feladataikat a rájuk vonatkozó jogszabályok és szabályzatok rendelkezései, az ügyviteli előírások, a munkaköri leírásuk, vezetőik utasításai és legjobb tudásuk szerint elvégezni. Feladataik ellátása során kötelesek együttműködni, s egymást segíteni.
- (3) A dékáni hivatal és az intézetek apparátusa egységes igazgatási szervezetet képez, melyet – saját jogkörükben – a dékán, a Dékáni Hivatal vezetője, s az intézetigazgatók irányítanak.

**VIII. fejezet****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****28. §.**

Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsa a 20/2022. sz. határozatával fogadta el és a 68/2023. sz. határozatával módosította. A módosítás 2023. október 19. napján lép hatályba. A Kari Tanácsra vonatkozó rendelkezések a következő Kari Tanács választáskor lépnek hatályba.

Miskolc, 2023. október 18.

*Prof. Dr. Csák Csilla*  
dékán,  
a Kari Tanács elnöke

**1. sz. melléklet****Az intézetek és intézeti tanszékek magyar és angol nyelvű elnevezése****I. Államtudományi Intézet (Institute of Public Law)**

Alkotmányjogi Tanszék (Department of Constitutional Law)

Közigazgatási Jogi Tanszék (Department of Administrative Law)

Pénzügyi Jogi Tanszék (Department of Financial Law)

**II. Bűnügyi Tudományok Intézete (Institute of Criminal Justice)**

Büntetőjogi és Kriminológiai Tanszék (Department of Criminal Law and Criminology)

Büntető Eljárásjogi és Büntetésvégrehajtási Jogi Tanszék (Department of Criminal Procedure and Correctional Law)

**III. Civilisztikai Tudományok Intézete (Institute of Private Law)**

Kereskedelmi Jogi Tanszék (Department of Commercial Law)

Munkajogi és Agrárjogi Tanszék (Department of Labour and Agricultural Law)

Polgári Jogi Tanszék (Department of Civil Law)

**IV. Európai és Nemzetközi Jogi Intézet (Institute of European and International Law)**

Európaijogi és Nemzetközi Magánjogi Tanszék (Department of European Law and International Private Law)

Polgári Eljárásjogi Tanszék (Department of Civil Procedure Law)

Nemzetközi Jogi és Összehasonlító-jogi Tanszék (Department of International and Comparative Law)

**V. Jogtörténeti és Jogelméleti Intézet (Institute of Legal History and Jurisprudence)**

Jogelméleti és Jogszociológiai Tanszék (Department of Jurisprudence and Sociology of Law)

Jogtörténeti Tanszék (Department of Legal History)

Római Jogi Tanszék (Department of Roman Law)

**2. sz. melléklet****A kari bizottságok felsorolása**

1. Felvételi Bizottság
2. Tudományági Doktori Tanács
3. Kari Erasmus Bizottság
4. Kari Fegyelmi Bizottság
5. Állam és Jogtudományi Tudományági Habilitációs Bizottság
6. Kari Honlap Szerkesztő Bizottság
7. Kari Tudományos Diákköri Tanács
8. Kartörténeti Bizottság
9. Könyvtári Bizottság
10. Közlemények Kari Szerkesztőbizottsága
11. Kreditátviteli Bizottság (összevont)
12. Minőségbiztosítási és Értékelő Bizottság
13. Miskolci Jogi Szemle Szerkesztő Bizottsága
14. Tanulmányi Bizottság
15. Tanulmányi Emlékérem Véleményező Bizottsága
16. Beiskolázási Bizottság
17. IM Jogászösztöndíj Bizottság
18. Miskolci Jogtudó online folyóirat Szerkesztő Bizottság
19. IM Jogászösztöndíj Jogorvoslati Bizottság
20. MJE Ösztöndíj Bizottság